

ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTION

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: GLORIA PATRICIA PUERTA MARTINEZ

CARGO: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ENTIDAD: MUNICIPIO DE ALEJANDRIA ANTIOQUIA

FECHA: DICIEMBRE 30 DE 2011

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION

LINEA ESTRATEGICA: GESTION PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD QUE
COMPRENDE LOS SIGUIENTES PROGRAMAS

SECTOR: GOBERNABILIDAD Y DESARROLLO POLITICO

PROGRAMA: JUSTICIA, DEFENSA, SEGURIDAD CIUDADANA Y
CONVIVENCIA.

-PROYECTO: Apoyo a las acciones de los programas de la Fuerza Pública.

METAS PROGRAMADAS: Apoyadas las acciones de la Fuerza pública

METAS EJECUTADAS: Un kit judicial para la estación de policía, pintura para el comando -reparación y mantenimiento de las motocicletas, talleres sobre la ley de convivencia y seguridad ciudadanía escuelas de seguridad apoyo conjunto con la inspección municipal, suministro de combustible para la operatividad de la fuerza publica y el apoyo a otros organismos de seguridad como gaula, el das, la sigin entre otros.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$168.886.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$115.000.000

-PROYECTO: Creación e Implementación de la Comisaria de Familia.

METAS PROGRAMADAS: Creada e implementada la comisaría de Familia.

METAS EJECUTADAS: Comisaria de familia funcionando. Con atención a casos de Violencia Intrafamiliar, asesorías, violencia sexual, conciliaciones extrajudiciales, visitas domiciliarias. Escuelas de padres, programas radiales, campañas de prevención de abuso sexual, violencia de género,

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$145.000.0000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$110.000.000

-PROYECTO: Adecuación, mantenimiento y dotación de infraestructura Carcelaria.

METAS PROGRAMADAS: Realizada la adecuación, mantenimiento y dotación de infraestructura Carcelaria.

METAS EJECUTADAS: Se adecuo la infraestructura carcelaria como centro sala de reflexión.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$22.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$7.000.000

-PROYECTO: Apoyar la consolidación de la Red de conciliadores en equidad.

METAS PROGRAMADAS: Consolidada de la Red de Conciliadores en Equidad.

METAS EJECUTADAS: Consolidada de la Red de Conciliadores en Equidad.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 14.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$8.600.000

PROYECTO: Propiciar el fortalecimiento de la Inspección Municipal de Policía.

METAS PROGRAMADAS: Fortalecida la Inspección Municipal de Policía.

METAS EJECUTADAS: proyectos de seguridad comunitaria que tiene como objetivo vincular a la población en el tema de la corresponsabilidad frente a la seguridad de los ciudadanos que compete a la ciudadanía a las autoridades, atención a las querellas civiles de policía, quejas contravensionales, procedimientos administrativos y atención a los usuarios en el área rural.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 91.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 73.000.000

-PROYECTO: Difusión y aplicación del Manual de convivencia ciudadana.

METAS PROGRAMADAS: Difundido y aplicado el Manual de convivencia por el 80% de los Alejandrinos.

METAS EJECUTADAS: programa contacto ciudadano con colaboración de la estación de policía mediante la emisora Nare estéreo donde se le dan pautas de convivencia ciudadana y el nuevo código de convivencia ciudadana.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 11.000.0000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 11.000.000

PROGRAMA: ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO

-PROYECTO: Crear y apoyar la Asociación de victimas del municipio de Alejandría.

METAS PROGRAMADAS: Creada y apoyada una Asociación de victimas del Municipio de Alejandría.

METAS EJECUTADAS: Esta en ejecución la caracterización de las familias desplazadas del municipio con colaboración de la Gobernación, se brindaron ayudas humanitarias para algunas familias desplazadas.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 23.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 16.000.000

-PROYECTO: Apoyar el programa promotoras de vida y salud mental. PROVISAME.

METAS PROGRAMADAS: Apoyado el programa promotoras de vida y salud mental. PROVISAME.

METAS EJECUTADAS: apoyo y fortalecimiento a promotoras de vida y salud mental.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 13.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 10.000.000

-PROYECTO: Apoyar el programa de reintegración social y económica de los desmovilizados de grupos armados organizados al margen de la ley.

METAS PROGRAMADAS: Apoyado el programa de reintegración social y económica de los desmovilizados.

METAS EJECUTADAS: Logística necesaria para los desplazamientos a los diferentes sitios para reuniones y programas que se realizan con diferentes entidades.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 8.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 5.400.000

-PROYECTO: Apoyar el Plan Integral de Acción contra minas antipersona y Munición sin explotar.

METAS PROGRAMADAS: Apoyado el Plan Integral de Acción contra minas antipersona y Munición sin explotar en las diferentes veredas.

METAS EJECUTADAS: Sensibilización a diferentes grupos poblacionales sobre la prevención y educación en el riesgo de minas en 10 veredas, inmaculada, cruces, piedras, la pava, Tocaima, respaldo, san Lorenzo, san miguel, el popo, remolino.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 24.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 16.000.000

PROGRAMA: GESTION PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL

-PROYECTO: Implementación y desarrollo del sistema de control Interno.

METAS PROGRAMADAS: Aplicado el sistema de Control Interno.

METAS EJECUTADAS: Realización de conferencias y socialización del código de ética del municipio, y demás leyes que confieren a los empleados de la administración.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 22.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 16.000.000

-PROYECTO: Implementación de los procesos de certificación de calidad.

METAS PROGRAMADAS: Implementadas la norma de Calidad.

METAS EJECUTADAS: Sensibilización e implementación de las normas de calidad NTCGP.1000.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 14.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 8.000.000

-PROYECTO: Capacitación a servidores públicos en gestión para el desarrollo institucional.

METAS PROGRAMADAS: Realizadas 16 jornadas de capacitación y 16 integraciones en el período de Gobierno.

METAS EJECUTADAS: Capacitaciones sobre modelo estándar de control interno, contratación estatal, ley de garantías electorales, esquema básico del proceso contractual básico, régimen disciplinario ley 734 de 2002.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 24.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 8.500.000

-PROYECTO: Archivo Municipal

METAS PROGRAMADAS: Organización del archivo centralizado

METAS EJECUTADAS: se amplió la estantería, se compraron las cajas especializadas para depositar los archivos, se hizo la depuración de la documentación basados en tablas de retención, el archivo esta organizado técnicamente y la recuperación de la información es inmediata. el archivo centralizado es muy importante para el desarrollo municipal y en este momento con el apoyo de la administración municipal se encuentra en optimas condiciones y es uno de los archivos mas organizados que tiene el departamento. El consejo municipal de archivo se encuentra activado y una se sus gestiones la aprobación de tablas de retención del hospital Luis Felipe Arbeláez.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: 0

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 3.00.000

PROGRAMA: PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE DESASTRES MUNICIPALES.

-PROYECTO: Apoyar el funcionamiento del Cuerpo de Bomberos.

METAS PROGRAMADAS: Apoyar el funcionamiento del Cuerpo de Bomberos.

METAS EJECUTADAS: El municipio cuenta con 08 bomberos voluntarios atención de incendios y demás calamidades conexas. además cuenta con un espacio brindado por la administración para la prestación de sus servicios. transporte a diferentes eventos de capacitación y de sus labores.

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 26.000.0000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 18.100.000

PROYECTO: Consolidar el funcionamiento del CLOPAD

METAS PROGRAMADAS: Consolidado el funcionamiento del CLOPAD

METAS EJECUTADAS: 05 casos atendidos entre el área urbana y rural, sitios:

RECURSOS PROGRAMADOS PERIODO DE GOBIERNO: \$ 17.000.000

RECURSOS EJECUTADOS PERIODO GOBIERNO: \$ 6.000.000

1. DAMNIFICADO: CARLOS MARIO RODRIGUEZ.
LOCALIZACION: CALLE CONCEPCION
2. DAMNIFICADO: LUZ DARY VARGAS VARGAS
LOCALIZACION: CARRERA SANTANDER
3. DAMNIFICADO: MARIA DEL SOCORRO URREA GIRALDO Y ROSA
HELENA GOMEZ ESTRADA
LOCALIZACION: CARRERA 19 NO 21 - 115 Y CARRERA 19 NO 22 - 111
RESPECTIVAMENTE
4. DAMNIFICADO: ELADIO JAIME VARGAS RIOS.
LOCALIZACION: CARRERA SANTANDER
5. DAMNIFICADO: DANIEL ANTONIO RESTREPO SERNA.
LOCALIZACION: CARRERA SANTANDER
7. LOCALIZACION: ENTRADA CALLE CONCEPCION, FRENTE A LA BOMBA
DE GASOLINA
8. LOCALIZACION: PUENTE SOBRE LA QUEBRADA NUDILLALES FRENTE
A LA PLANTA DE SACRIFICIO
9. USUARIO O INTERESADO: OMAR VERGARA
LUGAR O VEREDA: CRUCES

ACTA DE ENTREGA

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO GLORIA PATRICIA PUERTA MARTINEZ procede a entregar a la señora NUBIA VALLEJO el despacho de la siguiente manera:

INVENTARIO DE LAS CARPETAS

CARPETAS A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ARCHIVO ADMINISTRATIVO 1: CONTIENE LAS SIGUIENTES CARPETAS:

-ACCION SOCIAL-ACTAS COMITÉ DE VIGILANCIA-CONTRATO FRANK-COMISARIA DE FAMILIA -ACUERDOS--CONTRATO HENRY ALBERTO PEÑA: asesor jurídico.-CONTRALORIA.-CERTIFICADOS LABORALES-CONSEJO DE SEGURIDAD-DECRETOS-CIRCULARES-DERECHOS DE PETICION-ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES-CLOPAD, CORRSPONDENCIA E INFOMES-CLOPAD SUS ACUERDO Y DECRETOS -EQUIPOS COMPUTO GOBERNACION DE ANTIOQUIA conciliadores en equidad.-INVENTARIO-LEY TOCAIMA-MINAS ANTIPERSONA-MEDIOS DE COMUNICACIÓN-ORDEN PUBLICO-PROCESOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS-PROCESOS SECRETARIA DE GOBIERNO-PACTO TRANAPARENCIA-PLAN DE MEJORAMIENTO-PERMISOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS-INSPECCION DE POLICIA-PERMISOS-PLAN DE ACCION-PROCURADURIA-PORYECTO AHORA OS NIÑOS-PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROYECTO FIQUE-PROYECTO DE ELECTIFICACION-RESOLCUIONES-REINSERCION-SALUD OCUPACIONAL-

ARCHIVO ADMINISTRATIVO 2: CONTIENE LAS SIGUIENTES CARPETAS:

-AERONAUTICA CIVIL-ARCHIVO CENTRALIZADO-BANCO AGRARIO-CARRERA ADMISNITRATIVA-CONCILIADORES EN EQUIDAD-CERTIFICADOS TIEMPOS DE SERVICIOS-BOMBEROS-2 COMPOS-CONTROL INTERNO TOMO UNO Y DOS-CONTRATOS COMODATO-CONTRATO DE APRENDIZAJE-COMITÉ DE ESTRATIFICACION-COMPRA DE TIEERAS MICROCUENCA SAN PEDROI-CONSEJO MUNICIPAL-HOJA DE VIDA EQUIPO DE COMPUTO-HOSPITAL-ENGEA-CONSEJO D E GOBIERNO-EMERGENCIA INVERNAL-GOBERNACION DE ANTIOQUIA-GOBIERNO EN LINEA-LLAMADOS DE ATENCION-PROYECTOS DE ACUERDO-OFIOS ENVIADOS-INFORME-FUERZA PUBLICA-PERSONERIA-PROCESOS PROCESOS ELECTORALES-PROCESO MINERO-PLAN DE DESARROLLO-SANAAMISNTO CONTABLE-TUTELAS DE ACCFION SOCIAL-VICTIMAS-VEHICULOS.

SEGURIDAD SOCIAL Y POLIZAS CONTIENE LAS SIGUIENTES CARPETAS:

-ARP COTIZACIONES-OFIOS RECIBIDOS-ARP NOVEDADES—CESANTIAS PORVENIR-COMFAMA-COOMEVA-PENSIONES

PROTECCION-PENDIONES ISS-PENSIONES COLFONDOS-SALUD COOP
NOVEDADES-BONO PENSIONAL GILDARDO MONSALVE- VARIOS BONOS
PENSIONALES-PASIVOCOL-BONOS PENSIONALES PASIPOCOL-PLANILLA
SEGURIDAD SOCIAL-POLIZA DEUDORES- POLIZA MULTIRIESGO-POLIZA
VIDA GRUPO EMPLEADOS-POLIZA AUTOMOVILES-PENSIONES
PORVENIR-BONO PENSIONAL JUZN EVANGELISTA ESTRADA-
INDAGACIONES PRELIMINARES PROCURADURIA RIONEGRO-POLIZA
VIDA GRUPO, ALCADÉ, CONCEJO, PERSONERIA.

AZ

1. Procesos convivencia comité derechos humanos
2. Demandas
3. Procesos
4. Comisión nacional del servicio civil
5. Procesos
6. Reforma administrativa manual de funciones
7. Procuraduría, contraloría
8. Procesos minas.

CARPETAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO

PUI: plan integral único para la población afectada por el desplazamiento

Plan local de prevención y atención de desastres

Manual de implementación control interno.

Manual de Funciones por dependencia y cargos vigentes.

Reglamentos internos y manuales de funciones y procedimientos.

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

Subsistema Control de Gestión.

Subsistema Control de Evaluación.

Subsistema Control de Estratégico.

Libro Gestión Ciudadana.

INFORME PROCESOS JUDICIALES ADMINISTRACION MUNICIPAL

Anexo la relación de proceso y su estado actual.

Hago entrega de 02 procesos sobre queja de minería ilegal presentado por :

1. Demandante: ISAGEN
Demandado: faber Antonio Álvarez Montoya.
Apoderado: Gonzalo Cardona zapata.
2. Demandante: ISAGEN

Demandado: Héctor de Jesús Gómez ríos
Apoderado: Gonzalo Cardona zapata.

--El Abogado Henry Alberto Peña Asesor Jurídico de la Administración hace entrega a la Secretaria General Y De Gobierno saliente y a su vez esta hace entrega a la Secretaria De Gobierno Entrante NUBIA VALLEJO de la solicitud de conciliación que se presento ante la Procuraduría General De La Nación con 29 folios como requisito de procedibilidad para instaurar la acción de repetición en contra de la señora ORFA NELLY HENAO GIRALDO en calidad de ex alcaldesa del municipio de Alejandria Antioquia periodo 2004-2007 con el fin de obtener el valor pagado en el proceso que adelanto el señor FELIX HERNAN GIRALDO SERNA encuentra del municipio el cual se encuentra en el juzgado laboral del circuito de Rionegro Antioquia.

INFORME BONOS PENSIONALES DE LA ADMINISTRACION

A la fecha se encuentra radicadas dos solicitudes de reconocimiento de pensiones una corresponde al señor JUAN EVANGELISTA ESTRADA VALENCIA quien ya fue reconocida por el Ministerio de Hacienda el pasado mes de noviembre de 2011. Y la otra solicitud corresponde al señor GILBERTO DE JESUS MONSALVE CEBALLOS quien esta a la espera del reconocimiento.

INFORME SOBRE PROCESOS DE EMPLEADOS DE LA ADMINSTRACION A LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Hago relación y entrega de la documentación presentada por los siguientes empleados:

-María Irene Restrepo Sánchez cc. 21.430.889

-Cesar Augusto Orozco villa cc 15.453.645

-Álvaro de Jesús Guarín Agudelo.cc 3.364.211

-Luis Alcides Carmona Osorio cc 15.453.249

-Leoncio de Jesús hincapié Vargas cc. 3.364.297

-Luz Elena Delgado Gutiérrez cc. 21.431.268

-Norela Monsalve Henao cc. 21.431.896.

El pasado 30 de noviembre de 2011 se envía desde este despacho un Derecho de Petición a la Comisión Nacional del Servicio Civil a Bogotá para solicitarle el usuario y la contraseña del municipio de Alejandria a efecto verificar el estado de cada uno de los procesos que se encuentran inscritos en la comisión y la respuesta llega el 28 de diciembre de 2011 donde nos informan los tramites a seguir para enviar la documentación que abajo se presenta y poder seguir con el respectivo proceso de los empleados de la administración.

Documentos:

Certificado laboral, formato de petición aplicación acto legislativo 04 de 2011 por parte de los empleados que están inscrito en la comisión nacional del servicio civil.

INFORME COMISARIA DE FAMILIA

Se anexa el informe de la comisaria de familia

INFORME DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Se anexa el informe del archivo centralizado de la administración municipal.

INFORME DE LOS BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL MUNICIPIO

Se anexa el informe de los bomberos del municipio Y su respectivo inventario.

INFORME CLOPAD- ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES

La Secretaria General y de Gobierno es la Coordinadora del Clopad en el Municipio de Alejandría en consecuencia de hace entrega del Acta numero 18 del 14 de Diciembre de 2011 del CLOPAD en donde se registran 02 casos para realizar las acciones pertinentes pertenecientes a la vereda inmaculada del señor DUBIAN RIOS VERGARA y en la vereda el popo de la señora MARINA IBARRA.

INFORME CONCILIADORES EN EQUIDAD

La Secretaria General y de Gobierno es la Coordinadora del programa Conciliadores en Equidad, hasta la fecha se han hecho reuniones con los entes judiciales del municipio con el fin de fortalecer la figura, además se ha solicitado apoyo a la Gobernación para reforzar esta figura.

En el municipio son 13 conciliadores en equidad que se encuentran posesionados y aptos para prestar el beneficio de descongestionar los entes judiciales.

En este momento no se tiene un sitio donde puedan hacer las audiencia de conciliación hasta el momento que se tenga la figura revitalizada, el municipio dio el apoyo con un lugar en carácter de arrendamiento hasta el mes julio, y retiro los implementos donados por la gobernación para su funcionamiento os cuales se encuentran ubicados en la comisaria de familia.

ORDEN PÚBLICO Y ESTABLECIMIENTOS

Desde la secretaria se lleva el control del orden público, existe una estación de policía integrada por 10 agentes de policía comandados por un sargento, la secretaria de gobierno maneja dentro del presupuesto un rubro que

corresponde a fuerza publica y con este se cubran las necesidades tanto de la fuerza publica policia y ejercito., hay una tropa ubicada en las instalaciones de aero civil la cual no esta en forma permanente si no sujeta a la vigilancia en el área rural, la secretaria de gobierno no cuenta con una persona auxiliar para el desempeño de su función la parte operativa en el aspecto administrativo con funciones de oficina la maneja directamente el secretario de Gobierno.

INFORME DESPLAZADOS

El municipio realizo la actualización de la caracterización de las familias desplazadas identificadas en el plan integrado único PIU en el años 2011 y es necesario que se apruebe mediante acuerdo municipal en el 2012. El modelo de acuerdo y el archivo de caracterización actualizada queda en la secretaria de gobierno y medio magnético.

INFORMACION SOBRE PAGO DE IMPUESTO DE MOTOCICLETA DE LA POLICIA NACIONAL DE PLACAS EFX90B

El pasado 27 de diciembre de 2011 llega a la administración una sanción impuesta por el no pago de los impuestos de vehículo de placas EFX90B perteneciente a la policía nacional de Alejandría, es de anotar que la policía debe estar pendientes de los muebles que tiene a su cargo y solicitarle a la administración que cancele las sumas del mismo y esto no ha ocurrido.

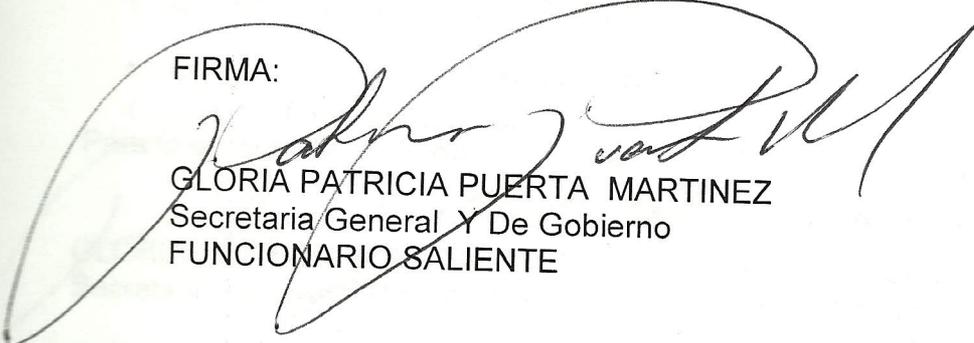
En consecuencia la administración entrante deberá cancelar lo correspondiente a este impuesto.

Por ultimo se realiza la entrega de las siguientes llaves:

La puerta principal, archivo municipal, inspección, psicología, secretaria de la administración, Secretaria de Gobierno.

Se realiza la entrega de la línea institucional número 3122884242 y el teléfono.

FIRMA:



GLORIA PATRICIA PUERTA MARTINEZ
Secretaria General Y De Gobierno
FUNCIONARIO SALIENTE

FIRMA:



NUBIA VALLEJO
Secretaria General Y de Gobierno
FUNCIONARIO ENTRANTE.



MUNICIPIO DE
ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

INVENTARIO SECRETARIA GENERAL Y DE
GOBIERNO

Código: PDO-FR-03

Versión: 01

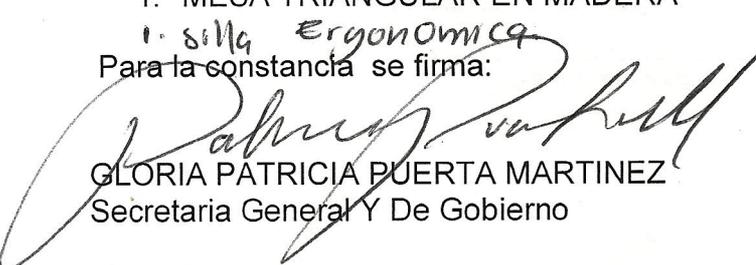
Página 1 de 1

Alejandría Antioquia, Diciembre 26 de 2011

Siendo las 02:00 pm se procede a realizar el inventario de la Secretaria General Y De Gobierno y se observo que en el inventario físico de este despacho no reposan estos implementos desde el día de mi posesión es decir 17 de marzo DE 2011 hasta la fecha de hacer el empalme con la administración saliente:

1. UPS 650W MARCA APRIX S/N 1634
1. ESTABILIZADOR 300W
1. REGULADOR 1000 W NEW LINE
1. IMPRENSORA HP DESKJET 3940
1. COMP SER 154943 IMPRESORA SER
1. IMPRESORA LASER
1. COMPUTADOR HP DC 5850 SFF
1. ESCRITORIO METALICO 02 GAVETAS
1. ESTANTE METALICO 05 PUESTOS.
1. MESA TRIANGULAR EN MADERA

1. silla Ergonomica
Para la constancia se firma:


GLORIA PATRICIA PUERTA MARTINEZ
Secretaria General Y De Gobierno

FUNCIONARIA SALIENTE


NUBIA VALLEJO
Secretaria General Y De Gobierno

FUNCIONARIA ENTRANTE

"POR SU TIERRA Y SU GENTE"



MUNICIPIO DE
ALEJANDRÍA
NIT:
890.983.701-1

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
COMISARÍA DE FAMILIA
MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA

Código: PDO

Versión: 01

Alejandría, 14 de diciembre de 2011

Doctora
GLORIA PATRICIA PUERTA
Secretaria General y de Gobierno

Cordial saludo

Teniendo en cuenta las competencias o funciones que como Comisaria de Familia Municipal me otorga la Ley 1098 de 2006 y el Decreto 4840 de 2007 en cuanto a el restablecimiento de derechos de los NNA y en concordancia con el artículo 44 de la Constitución Política y las normas 640 de 2001, Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000 y el Decreto 2737 de 1989, pongo en su conocimiento el consolidado de atención en la Comisaría de Familia desde el día 15 de febrero de 2010 hasta el día 14 de diciembre de 2011.

CONSOLIDADO DE ATENCIÓN EN LA COMISARÍA DE FAMILIA AÑO 2010

| | |
|---|-----|
| Denuncias por Violencia Intrafamiliar: | 18 |
| Conciliaciones por violencia intrafamiliar: | 12 |
| Conciliaciones para asignar custodia: | 18 |
| Conciliaciones para regulación de visitas: | 14 |
| Conciliaciones para fijación de cuota alimentaria: | 19 |
| Conciliaciones para desalojo voluntario: | 2 |
| Participación en programas radiales: | 5 |
| Resolución de custodia: | 1 |
| Resolución para fijación de cuota alimentaria: | 1 |
| Talleres sobre violencia intrafamiliar: | 7 |
| Asesorías e intervenciones jurídicas en temas de competencia: | 154 |
| Filiación extramatrimonial: | 2 |
| Permiso de trabajo para adolescente | 1 |

Calle 20 N° 19-36 – Conmutador: 866 01 02 – 866 03 26 – 866 00 16 – Fax 866 01 55

Web: www.alejandria.gov.co -email: alejal01@edatel.net.co



MUNICIPIO DE
ALEJANDRÍA
NIT:
890.983.701-1

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
COMISARÍA DE FAMILIA
MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA

Código: PDO

Versión: 01

CONSOLIDADO DE ATENCIÓN EN LA COMISARÍA DE FAMILIA AÑO 2011

| | |
|--|-----|
| Denuncias por Violencia Intrafamiliar: | 16 |
| Conciliaciones por violencia intrafamiliar: | 7 |
| Denuncias por abuso sexual infantil: | 1 |
| Conciliaciones para asignar custodia: | 2 |
| Conciliaciones para asignar custodia y reglamentar visitas | 2 |
| Conciliaciones para aumento de cuota alimentaria, asignar Custodia y reglamentar visitas: | 1 |
| Conciliaciones para aumento de cuota alimentaria y regular visitas: | 1 |
| Conciliaciones para regulación de visitas: | 1 |
| Conciliaciones para fijación de cuota alimentaria, asignación de custodia y regulación de visitas: | 14 |
| Participación en programas radiales: | 3 |
| Resolución para aumento de cuota alimentaria: | 1 |
| Resolución de desalojo de vivienda: | 1 |
| Demandas de Filiación extramatrimonial: | 2 |
| Permiso de trabajo para adolescente: | 2 |
| Asesorías e intervenciones jurídicas en temas de competencia: | 247 |
| Con la Unidad Móvil de Derechos Humanos personas capacitadas en Promoción de DDHH y DIH : | 252 |
| Con la Unidad Móvil de Derechos Humanos personas capacitadas en Prevención de la Violencia Intrafamiliar : | 444 |
| Con la Unidad Móvil de Derechos Humanos personas capacitadas en Prevención de consumo de Sustancias Psicoactivas: | 311 |

Lo anterior para lo de su competencia y fines pertinentes

Adriana María Orozco Acevedo

ADRIANA MARIA OROZCO ACEVEDO

**Comisaria de Familia
Alejandría - Antioquia**

Calle 20 N° 19-36 – Conmutador: 866 01 02 – 866 03 26 – 866 00 16 – Fax 866 01 55

Web: www.alejandria.gov.co -email: alejal01@edatel.net.co